

Die Umland Wohnungsbaugesellschaft mbH bietet Wohnraum im Bereich der Börde und dem Harzvorland an. Mit Hauptsitz in Egelnd und einer Außenstelle in Löderburg betreut unser Team derzeit rund 1.400 Wohnungen in der Region. Unsere Dienstleistungen sind auf eine langfristige Zufriedenheit unserer Mieterinnen und Mieter ausgerichtet. Unser fachlich gut ausgebildetes Mitarbeiter-Team mit langjährigen Erfahrungen unterstützt und berät seine Mieter in allen Dingen, die mit ihren Wohnungen und ihrem Wohnumfeld zu tun haben. Unser Ziel ist die langfristige Zufriedenheit unserer Mieterschaft und die nachhaltige Wertsteigerung der Immobilien unseres Unternehmens.

Zur Unterstützung für unser Büro in Egelnd bieten wir Ihnen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Projekt-/Team-Assistenz (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

- für einen reibungslosen Ablauf im Tagesgeschäft sorgen
- eigenverantwortliche Übernahme von administrativen Aufgaben
- Ansprechpartner für Mieter, Geschäftspartner und Kunden
- Überwachung und Koordinierung von Terminen
- Klassische Aufgabe des Office Managements
- Kommunikationsschnittstelle zu den internen Abteilungen und externen Gesprächspartner
- Vorbereitung und Nachbereitung von Meetings, und Sitzungen, Bereitstellung von notwendigen Unterlagen

Ihr Kompetenzprofil:

- Ausbildung als Kaufmann/-frau Bürokommunikation oder vergleichbare Ausbildung
- Wohnungswirtschaftliche Erfahrungen von Vorteil
- Exzellente Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- mehrjährige Berufserfahrung im Bereich Frontoffice wünschenswert sind aber keine zwingende Voraussetzung
- Verhandlungsgeschick und kompetentes Auftreten
- Kunden- und Kostenorientierung sowie ein gutes Problemlösungsverhalten
- Sie arbeiten selbstständig, zuverlässig und verantwortungsbewusst sowie team- und kundenorientiert
- Führen von anspruchsvollen Gesprächen, deeskalierend wirken, ist für Sie kein Problem
- Sie sind freundlich und kompetent bei der Bearbeitung von Mieteranliegen

Ihre Perspektiven:

- Es erwartet Sie ein großartiges Team
- Ein interessantes, abwechslungsreiches Aufgabenspektrum im persönlichen Kontakt zu Planern, Handwerkern oder Mietern
- Sicherheit und vielseitige Karrierechancen in unserem wachsenden Unternehmen
- Ein Umfeld, in dem sich Ihr Einsatz wirklich lohnt
- Moderne Arbeitsatmosphäre
- Nutzung von Firmenfahrzeugen für den Außendienst sowie moderne Bürotechnik



KONTAKT

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (bitte ausschließlich im PDF-Format) unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem möglichen Eintrittsdatum an: sebastian.alpers@umland-wobau.de oder per Post:

Sebastian Alpers
Umland Wohnungsbaugesellschaft mbH
Magdeburger Straße 20
39435 Egel
Tel.: 039268 95212